

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра галузевої соціології



РОБОЧА ПРОГРАМА  
**ПРАКТИКА**  
**З СОЦІАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ**

для студентів

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки  
спеціальність 054 Соціологія  
освітній рівень магістр  
освітня програма соціальні технології  
спеціалізація ---  
вид дисципліни нормативна

Форма навчання	денна
Навчальний рік	2020/2021
Семестр	2
Кількість кредитів ECTS	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	диференційований залік

Викладач: Петренко-Лисак А.О.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

КИЇВ – 2020

Розробник: кандидат соціологічних наук, доцент, доцент кафедри галузевої соціології факультету соціології Петренко-Лисак Алла Олександрівна.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
В.о.зав. кафедри галузевої соціології  
\_\_\_\_\_ (Безрукова О.А.)

Протокол № 1 від «28» 08 2020 р.

Схвалено науково-методичною комісією факультету соціології

Протокол від «28 серпня» 2020 року № 1  
Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_ (підпис) (Червінська Т.Г.)

«28» серпня 2020 року

**1. Мета практики** – набутті студентами практичних навичок організаційної роботи та досвіду дослідницької і аналітичної роботи, необхідних для вміння працювати в дослідницькому проекті та організувати процес соціального дослідження в повному циклі, а також надавати аналітичні послуги замовнику соціальних досліджень.

**2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни/практики:**

1. *Знати теорію соціальних технологій.*

2. *Володіти основними методами соціологічних досліджень та аналітики.*

В ході практики з соціальних досліджень поглиблюються знання та закріплюються навички з таких дисциплін:

- загальної спрямованості: «Корпоративна та професійна етика»;

- науково-теоретичної спрямованості: «Теорія соціальних технологій», «Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності», «Технології підготовки текстів», «Моделювання та прогнозування соціальних процесів»;

- дослідницько-прикладної спрямованості: «Новітні методи аналізу даних в соціології», «Методологія дослідження соціальних нерівностей», «Social Networks Analysis», «Методи аналізу нечислових даних в соціології», «Сучасні соціологічні методи маркетингових досліджень».

**3. Анотація практики:** Практика з соціальних досліджень студентів факультету соціології – це складова частина підготовки випускників факультету до дослідницько-аналітичної діяльності. Програма практики – основний навчально-методичний документ для студентства та керівників практики кафедр факультету соціології. Програма розроблена відповідно до «Положення про проведення практики студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка», затвердженого розпорядженням ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка № 16 від «23» березня 2007 р. та Положення про практику з соціальних досліджень факультету соціології. Тривалість і термін проведення практики визначаються навчальним планом підготовки магістрів спеціальності «соціологія».

**4. Завдання (навчальні цілі):** перенесення студентами набутих теоретичних знань в площину практичної роботи; розвиток професійних та особистісних якостей, які необхідні для виконання прикладних дослідницьких завдань; набуття навичок безпосередньої співпраці із замовником дослідження; формування у студентів творчого та дослідницького підходів у професійній діяльності; опанування методів дослідження та аналітики у визначені терміни; розвиток навичок професійної соціологічної рефлексії.

Магістерська Практика з соціальних досліджень організовується та проводиться за такими принципами:

- змістовий взаємозв'язок між попередніми та наступними видами практик;
- одночасне виконання під час практики різноманітних професійних функцій;
- співробітництво студентів та керівників в процесі практики.

Відповідно, спрямована на формування наступних **компетентностей**:

- зк1. Здатність до абстрактного та конкретного мислення, аналізу та синтезу.
- зк4. Здатність працювати в міжнародному контексті, зокрема читати професійну літературу, писати й спілкуватися англійською або іншими іноземними мовами.
- зк7. Здатність бути критичним та самокритичним.
- зк10. Здатність працювати як автономно, так і у команді.
- зк12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- зк13. Навички презентації результатів власних досліджень на наукових конференціях, семінарах, в засобах масової комунікації та масовій аудиторії.
- фк1. Здатність застосовувати сучасні та новітні соціологічні концепції й теорії для аналізу та інтерпретації соціальних явищ і процесів.

фк2. Здатність аналізувати та інтерпретувати нові соціальні явища й процеси, використовуючи релевантні теорії та результати емпіричних досліджень.

фк4. Здатність зіставляти соціокультурні особливості, соціальні відмінності та нерівності, причини їхнього виникнення та наслідки для суспільного розвитку.

фк5. Здатність застосовувати сучасні методи соціологічного аналізу соціальної реальності в професійній діяльності.

фк6. Здатність планувати та ефективно використовувати час, працювати самостійно, систематично підвищувати свій професійний рівень шляхом самоосвіти.

фк8. Здатність використовувати сучасні концепції навчання у викладанні соціологічних дисциплін.

фк10. Здатність дотримуватися принципів професійної етики соціолога та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

фк12. Здатність самостійно формулювати мету, ставити конкретні завдання наукових досліджень в прикладних сферах соціології.

**5. Результати практики:**

Результат навчання (РН) (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)				
Код	Результат практики	Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
1	Знати основні методи соціологічних досліджень	Консультації	Спостереження, звітний контроль	35
2	Вміти застосовувати методи соціологічних досліджень у вирішенні соціальних проблем та володіти методикою і технікою соціологічних досліджень	Консультації, кураторство	Спостереження, контроль	35
3	Організація робочого дослідницького та аналітичного колективу	Консультації, кураторство	Спостереження, результат	15
4	Презентація результатів практики та дослідження	Консультації	Звітна презентація та документація	15

**6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання (необов'язково для вибіркокових дисциплін які не входять до блоків спеціалізації)**

Результати навчання дисципліни (код)	1	2	3	4
<b>Програмні результати навчання</b>				
пр1. Застосовувати набуті знання на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням практичних ситуацій.		+		
пр4. Демонструвати навички індивідуальної та командної роботи у процесі вирішення фахових завдань.			+	
пр7. Публічно презентувати результати власних досліджень.				+
пр10. Демонструвати навички самостійної дослідницької роботи, опанування новими знаннями.		+		
пр12. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі принципів професійної етики соціолога.		+		
пр13. Застосовувати соціологічні знання, вміння та навички у міждисциплінарних дослідженнях.	+	+		

прн14. Виявляти, діагностувати та інтерпретувати актуальні проблеми соціуму на національному та міжнародному рівнях.		+		
прн15. Планувати та ефективно використовувати час, працювати самостійно, систематично підвищувати свій професійний рівень шляхом самоосвіти.			+	
прн17. Обґрунтовувати використання новітніх методів збору та аналізу соціологічної інформації для вирішення практичних завдань у різних сферах суспільного життя.	+			
прн18. Вміти самостійно формулювати мету, ставити конкретні завдання наукових досліджень в прикладних сферах соціології.		+		
прн19. Виявляти соціальні проблеми та обґрунтовувати способи їх регулювання засобами соціальної політики та управління.		+		
прн21. Використовувати знання сучасної соціологічної теорії та методології для вирішення завдань прикладних досліджень соціальних спільнот, інститутів, процесів та громадської думки.		+		
прн23. Вміти професійно готувати усі види звітних документів та наукові публікації за результатами соціологічних досліджень.				+

**База практики.** Практику з соціальних досліджень студенти I року магістратури проходять у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка на факультеті соціології.

Для забезпечення практики студенти закріплюються за *кафедрами-базами практики* факультету соціології із призначенням їм наукових керівників відповідно із спеціалізацією та педагогічним навантаженням та наказом «Про проходження Практики з соціальних досліджень студентами освітнього рівня «магістр» факультету соціології» №593-33 від 22.03.18 р.

**Термін і форма проведення.** У відповідності з навчальним планом факультету соціології проходження студентами Практики з соціальних досліджень передбачено протягом шістьох тижнів 2-го семестру з відривом від навчання.

## 7. Схема формування оцінки.

Всі завдання, які виконує студент-практикант, підлягають диференційованій оцінці з боку викладача, який здійснює керівництво практикою від кафедри та від Замовника дослідження. Оцінки вносяться в щоденник практики викладачем-керівником практики від кафедри. Кінцева узагальнююча оцінка затверджується на засіданні базової кафедри. В узагальнюючій оцінці враховується рівень виконання студентом завдань практики та зміст звітних документів і їх відповідність встановленим нормативам. Для цього:

- студенти готують звіти з практики не пізніше за два-три дні до призначеної дати захисту, погоджують їх з керівниками;
- звіт щодо практики захищається на засіданні кафедри: під час захисту звіту студент має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити здобуті навички, запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій щодо її вдосконалення;
- при оцінці підсумків роботи студента-практиканта кафедра бере до уваги зміст, хід його захисту та відгук керівника; оцінка за практику за кредитно-модульною системою вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки студента за підписом керівника практики (система оцінювання доводиться до відома студентів на початку практики її керівниками);
- студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, підтверджених документально, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням всіх витрат на її організацію та проведення фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом;
- підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення, а загальні підсумки підводяться на засіданні Вченої ради факультету;

- за загальними підсумками практики кожною кафедрою, факультет подає до навчальної частини університету письмовий звіт за встановленою формою.

При оцінюванні письмового звіту студентів-практикантів враховуються:

- правильність формулювань та відповідність теоретичним вимогам;
- стиль викладення (логічність та наукова відповідність);
- охайність оформлення звіту.

Диференційована оцінка за практику з соціальних досліджень виставляється за результатами виконання програми практики та індивідуальних завдань, особисто виконаних студентом під час практики.

Результати практичної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою, враховуючи бали за всі різновиди робіт, а також за звіт з практики та його захист на кафедрах.

## 7.1 Форми та організація оцінювання студентів

Оцінка роботи практиканта на Практиці з соціальних досліджень включає бали за такі види робіт:

п/п	Види робіт	Кількість балів	Хто оцінює
I	- відвідування запланованих зустрічей з керівником та Замовником; - якість процесу роботи <sup>1</sup> під час етапів практики <sup>2</sup>	Мінімум – 30 балів Максимум – 50 балів	Керівник від кафедри, Замовник
II	- результативність дослідження: успішність виконання Технічного завдання <sup>3</sup>	Мінімум – 18 балів Максимум – 30 балів	Керівник від кафедри, Замовник
III	- поточне звітування про роботу; - письмовий звіт про проходження практики	Мінімум – 6 балів Максимум – 10 балів	Керівник від кафедри
IV	- звіт на кафедрі та оцінювання підсумків	Мінімум – 6 балів Максимум – 10 балів	Викладачі кафедри

## 7.2 Шкала оцінювання

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
90-100	відмінно
75 <sup>4</sup> -89	добре
60-74	задовільно
1-59	незадовільно

## 8. Структура практики.

Загальний обсяг – 180 год.

### Завдання Практики з соціальних досліджень.

Під час проведення практики студенти-практиканти мають:

- самостійно організувати процес проведення соціологічного чи соціального дослідження або його окремого етапу;

<sup>1</sup> Вчасність, відповідальність – у виконанні; корисність, виконання роботи у відповідності до поставлених задач, повнота, правильність, індивідуальний внесок (ідей, дій) – в безпосередній роботі над дослідницьким проектом.

<sup>2</sup> Детально етапи визначаються Керівником практики від кафедри згідно Технічного завдання та Робочого плану.

<sup>3</sup> Звітна інформація, що викладена в аналітичній записці та звітних документах проведеного дослідження, презентація Звітних матеріалів Замовнику. Зокрема, задоволеність Замовника представленими результатами проведеної роботи від Виконавця (групи студентів-практикантів).

<sup>4</sup> Студенти, які отримають бал за проходження практики нижчий за 75 балів не можуть претендувати на присвоєння професійної кваліфікації 2442.2 – соціолог та 2442.1 – молодший науковий співробітник (соціолог).

- закріпити вміння з написання аналітичних звітів за результатами проведеного дослідження, а також формулювання висновків і практичних рекомендацій;
- набути навички організації роботи та безпосередньої праці в дослідницькому колективі під час організації та проведення емпіричного або аналітичного соціологічного чи соціального дослідження.

Під час проходження практики студенти-практиканти мають:

- ознайомитись з Технічним завданням<sup>5</sup> від Замовника<sup>6</sup> соціологічного/соціального дослідження;
- визначити необхідні ресурси для виконання замовлення;
- організувати дослідницький колектив з числа студентів, які проходять практику, розподілити між собою виконавські ролі, визначити обов'язки виконавців, форми контролю та оцінки роботи;
- скласти стратегічний та робочий плани робіт;
- в разі необхідності проведення емпіричного дослідження – скласти робочий план проведення та програму соціологічного/соціального дослідження, розробити інструментарій дослідження та провести польовий етап;
- провести обробку та аналіз зібраної або наданої Замовником для аналізу інформації, скласти аналітичний звіт та розробити практичні рекомендації щодо вирішення проблемної ситуації.

#### Перелік документів, які готуються в процесі проведення практики керівниками та студентами.

Головні документи практики з соціальних досліджень визначають зміст навчального процесу на різних етапах проходження практики, основні вимоги до студентів-практикантів та містять форми контролю за їх виконанням.

До документів практики відносяться:

- наказ про практику з соціальних досліджень;
- положення та методичні рекомендації проведення практики з соціальних досліджень;
- робоча програма практики з соціальних досліджень;
- індивідуальні звіти та груповий звіт студентів про проходження практики;
- протоколи засідань кафедр;
- звіти керівників практики від кафедр;
- звіт керівника практики від факультету.

**Наказ про практику** (Додаток 7) є основним документом, що визначає терміни та порядок проходження практики, базові кафедри, керівників практики від кафедр, місце проходження практики, розподіл студентів-практикантів між кафедрами та викладачами, форми відповідного контролю і звіту. Проект наказу надається факультетським керівником деканові факультету. Наказ про практику складається факультетським керівником після подання кафедрами витягів з протоколів, де вказані прізвища керівників практики від кафедр та закріплених за ними студентів-практикантів.

**Протоколи** відповідних рішень **кафедр** вміщують розподіл студентів між керівниками практики, оперативний контроль за проходженням практики, результати обговорення та оцінки індивідуальних звітів практикантів.

**Індивідуальні звіти** студентів-практикантів є основним звітним документом студента-практиканта. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка за практику. Після закінчення терміну практики студенти

звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки та пропозиції.

**Індивідуальний звіт** містить (Додаток 1):

- \* щоденник, що фіксує всі форми роботи конкретного студента під час практики (Додаток 4);
- \* індивідуальний звіт з описом процесу проходження практики, з означенням особисто здобутих навичок та вмінь (Додаток 3);
- \* рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення практики (Додаток 3);
- \* відгук керівника практики.

Індивідуальні звіти студентів додаються до групового звіту.

**Груповий звіт** з практики соціальних досліджень містить (Додаток 5):

- \* інформацію про склад робочої групи дослідження та розподіл виконавських ролей;
- \* технічне завдання та програму дослідження;
- \* стратегічний та робочий плани дослідження;
- \* звіт дослідження (в т.ч. аналітичну записку та практичні рекомендації).

**Загальний звіт про проходження практики з соціальних досліджень** (Додаток 6) подається факультетським керівником деканові факультету у 7-денний термін після отримання та затвердження результатів оцінки практик на засіданнях кафедр.

#### 9. Рекомендовані джерела:

**Основна (базова):**

1. Богдан О. Що варто знати про соціологію та соціальні дослідження. *Посібник-довідник для громадських активістів та всіх зацікавлених.* – К., 2015. – 380 с.
2. Кинсбургский А.В. Как провести учебное социологическое исследование. *Уч. пособие.* – М., 2009. – 77 с.
3. Паніна Н.В. Технологія соціологічного дослідження / *вид. 2, доп.* – К., ІС НАНУ, 2007. – 320 с.
4. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. – М., 2001. – 204 с.
5. Сусоколов А.А. Технологія социологического исследования : *Учебное пособие.* – М., 2007. – 318 с.
6. Темницкий А.Л. Учебное исследование по эмпирической социологии. – М., 2003. – 269 с.
7. Чурилов Н. Типология и проектирование выборочного социологического исследования (*история и современность*). – К.: Факт, 2008. – 366 с.

**Додаткова:** визначається відповідно до проблематики теми дослідження щодо питання вирішуваної проблеми.

<sup>5</sup> Технічне завдання ґрунтується на реальній соціальній проблемі, яка потребує вивчення та рекомендацій з її вирішення.

<sup>6</sup> Замовником може виступати:

- база проходження практики (безпосередньо кафедра, до якої закріплені студенти на проходження практики);
- керівник практики від кафедри;
- громадські організації, відділи державних установ, благодійні фонди, креативні індустрії і т.ін.



**Додаток 1.**

*Перелік документів індивідуального звіту*

**Перелік документів,  
які включено до індивідуального звіту про практику з соціальних досліджень  
студент(ки)а I року магістратури (П I П-б студентки/а)**

№	Назва документу
1	Титул (Додаток 2)
2.	Індивідуальний звіт про проходження практики (Додаток 3), в т.ч. рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення практики
3.	Щоденник практики (Додаток 4)

**Додаток 2.**

*Титульний лист звіту про проходження практики*

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ**

**КАФЕДРА \_\_\_\_\_**

**ЗВІТ**  
**про проходження практики з соціальних досліджень**  
*студент(ки)а магістратури I року навчання*  
**П.І.поБ**

*Керівник практики (викладач-куратор):*  
*вч. ступінь, вч. звання, посада ПІпоБ*

*Оцінка проходження практики: \_\_\_\_\_*

*Протокол засідання кафедри № \_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_ 202\_ року*

*Підпис керівника практики \_\_\_\_\_*

**КИЇВ - 202\_**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ З СОЦІАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ**

студентки/а I року магістратури факультету соціології

П I П-б

за період з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Місце практики \_\_\_\_\_

Викладач-куратор \_\_\_\_\_

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання
1	2	3

Підпис студента(ки).

Підпис викладача-куратора.

*В щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем-методистом і т.п.).*

*Викладач-куратор оцінює кожен етап практики, як це наведено в цих рекомендаціях і виставляє оцінку в третю колонку.*

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**ЗВІТ**

**про проходження практики з соціальних досліджень  
студентом (кою) I року магістратури освітньої програми «Соціальні технології»**

\_\_\_\_\_  
*прізвище, ім'я, по-батькові.*

В період з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року я проходив(ла) практику з соціальних досліджень на факультеті соціології

Керівник практики з соціальних досліджень: *(посада, вчений ступінь, звання, П I П-б).*

За період практики мною було виконано такі види роботи:

1. Організовано робочу дослідницьку групу та розподілено обов'язки виконавців.

*Описати процес та результат*

2. Організовано та проведено соціальне дослідження.

*Описати процес та результат, з означенням власного внеску та здобутих вмінь та навичок*

3. Рекомендації щодо вдосконаленню організації та проведенню практики:

3.1. Позитивні моменти в організації та змісті практики.

3.2. Негативні моменти в організації та змісті практики.

3.3. Побаження та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Дата

Підпис студент(ки)а

Підпис керівника-куратора

Затверджено на засіданні кафедри. Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

## Додаток 5.

Титул та зміст групового звіту з практики

## ЗВІТ

про проходження практики з соціальних досліджень  
студентами I року магістратури освітньої програми «Соціальні технології»

прізвища, імена, по-батькові всіх студентів робочої групи

Зміст: перелік документів,  
які включено до групового звіту про практику з соціальних досліджень

№	Назва документу
1	Титул
2.	Інформація про склад робочої дослідницької групи
3.	Технічне завдання
4.	Стратегічний та робочий плани дослідження
5.	Програма соціологічного/соціального дослідження
6.	Звіт соціологічного/соціального дослідження
7.	Аналітична записка
8.	Практичні рекомендації

## ЗВІТ

Про проведення «Практики з соціальних досліджень» студентів I року навчання ОР «Магістр» за спеціальністю «Соціологія» освітньої програми «Соціальні технології» факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

1. Терміни проведення: дата місяць – дата місяць 20\_\_ року.
2. Кількість студентів згідно наказу: \_\_ осіб.
3. Кількість студентів, які проходили практику: \_\_ осіб.
4. Кількість студентів, які не пройшли практику: \_\_ осіб.
5. База практики: факультет соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.
6. Оцінки за практику:  
“відмінно” – \_\_ осіб,  
“добре” – \_\_ осіб,  
“задовільно” – \_\_ особи,  
“незадовільно” – \_\_ осіб,  
“не з’явилися” – \_\_ осіб.
7. Пропозиції щодо вдосконалення організаційних питань проведення практики: \_\_.
8. Пропозиції щодо вдосконалення змісту практики: \_\_.
9. Загальна кількість керівників практики: \_\_ осіб.

Керівник практики: \_\_\_\_\_ (ПІБ керівника практики по факультету)  
підпис

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Факультет соціології

**НАКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про проходження Практики з соціальних досліджень**

*студентами факультету соціології спеціальності «Соціологія» освітнього рівня «магістр» освітньої програми «Соціальні технології»*

- У відповідності з навчальним планом факультету соціології у 20\_\_/20\_\_ навчальному році провести Практику з соціальних досліджень студентів спеціальності «Соціологія» освітнього рівня «магістр» освітньої програми «Соціальні технології» в період з *дата місяць* по *дата місяць* 20\_\_ року з відривом від теоретичного навчання.
- Практику проходять \_\_ студентів. Для забезпечення практики закріпити студентів за кафедрами факультету соціології та призначити їм наукових керівників відповідно із педагогічним навантаженням.

Перелік студентів-магістрів спеціальності «Соціологія» освітньої програми «Соціальні технології», яких направлено на практику:

№	Прізвище, ініціали студентів	Науковий керівник від кафедри
<b>Кафедра ..</b>		
1		
2		
3		
<b>Кафедра ...</b>		
4		
5		
6		

- Відповідальність за навчально-методичне забезпечення практики покласти на кафедру ... (зав.каф. ПІБ).
- Базою практики є факультет соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

- Загальне керівництво практикою покласти на кафедру ... (*посада, ПІБ*).
- Контроль за проходженням практики покласти на завідувачів кафедр, наукових керівників від кафедр та керівника практики по факультету.
- Настановчі збори студентів провести *дата місяць* 20\_\_ року о *час* (ауд. №\_\_). Ознайомити студентів з порядком проходження Практики з соціальних досліджень відповідно до Положення про проведення практики студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, затвердженого розпорядженням ректора № 16 від 23.03.2007 р. та програмою Практики з соціальних досліджень для студентів ОР «Магістр», спеціальності «Соціологія», ОП «Соціальні технології» затвердженою Вченою радою факультету соціології. Крім того, ознайомити їх також з вимогами чинних норм про дотримання при проходженні зазначеної практики правил техніки безпеки.
- Захист студентами Практики з соціальних досліджень провести у період з *дата місяць* по *дата місяць* 20\_\_18 року та заслухати звіти про проходження практики на засіданнях кафедр факультету.
- До навчальної частини факультету подати звіт про результати проходження Практики з соціальних досліджень до *дата місяць* 20\_\_ року.
- Звіт про проходження студентами Практики з соціальних досліджень подати до науково-методичного центру організації навчального процесу до *дата місяць* 20\_\_ року.

**Проректор  
з науково-педагогічної роботи**

**В.А.Бугров**

**«ПОГОДЖЕНО»  
Директор науково-методичного центру  
організації навчального процесу**

**А.П.Гожик**



*Зворотний бік останньої сторінки Наказу про практику*

Проект наказу вносить:  
Декан факультету соціології

\_\_\_\_\_

підпис

проф. Чепак В.В.

***Погоджено:***

Науково-методичний центр  
організації навчального процесу

Готувала  
т.259-04-47

\_\_\_\_\_

підпис

ПІБ керівника практики від факультету

Розіслати: Канцелярія – 1 екз.

Науково-методичний центр організації навчального процесу – 1 екз.

Факультет соціології – 1 екз.