

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра методології та методів соціологічних досліджень



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
Інформаційні технології у соціології

для студентів

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки  
спеціальність 054 «Соціологія»  
освітній рівень бакалавр  
освітня програма «Соціологія»  
вид дисципліни обов'язкова

Форма навчання денна  
Навчальний рік 2019/2020  
Семестр 1  
Кількість кредитів ECTS 4  
Мова викладання, навчання та оцінювання українська  
Форма заключного контролю іспит

Викладачі: Сидоров М.В.-С.

Пролонговано: на 20 /20 н.р. ( ) « » 20 р.  
(підпис, ПІБ, дата)  
на 20 /20 н.р. ( ) « » 20 р.  
(підпис, ПІБ, дата)

Розробник(и):  
Сидоров М.В.-С., к.ф.-м.н., доцент, завідувач кафедри методології та методів соціологічних досліджень

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Зав. кафедри методології та методів соціологічних досліджень

(підпис) (Сидоров М.В.-С.)  
(прізвище та ініціали)

Протокол № 1 від «30» 08 2019р.

Схвалено науково - методичною комісією факультету соціології

Протокол від «30» 08 2019 року №

Голова науково-методичної комісії (Петренко-Лисак А.О.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

КИЇВ – 2019

**1. Мета дисципліни** – навчити студентів коректній роботі у операційній системі Windows, сучасним методам створення та роботи з електронними документами (Word, Excel, PowerPoint), заходам електронної безпеки та іншим знанням інформаційних технологій, необхідним для сучасного науковця та дослідника при роботі на ПК.

**2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:**

1. Володіти українською мовою
2. Мати базові навички поведінки з комп'ютером

**3. Анотація навчальної дисципліни:**

Протягом вивчення дисципліни студенти мають опанувати принципи роботи з операційною системою Windows, низкою сервісних програм (архіватори, конвертери та ін.), правила безпечної роботи з ПК (антивіруси та ін), офісні програми (MSWord, MSeXcel, MSPowerPoint).

**4. Завдання (навчальні цілі):**

- Ознайомити з роботою комп'ютера та прикладними офісними програмами;
- Навчити готувати текстові документи з використанням текстового процесору Word;
- Навчити працювати з електронними таблицями Excel;
- Дати навички створення презентацій у PowerPoint;
- Навчити користуватись сервісами Інтернету

Це спрямовано на формування компетентностей:

- зк1. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- зк11. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- фк7. Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології в освітній, дослідницькій та інших сферах професійної діяльності.

**5. Результати навчання за дисципліною:**

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та порогові критерії оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці за дисципліною
Код	Результат навчання			
1.1	Правила безпечної та коректної роботи з ПК	Лекція, семінар, самостійна робота у Moodle, дистанційний курс	Контрольна робота	10
1.2	Сервісні програми (антивіруси, архіватори та ін.)	Лекція, семінар, самостійна робота у Moodle, дистанційний курс	Контрольна робота, практична робота	10
1.3	Принципи роботи MSWord, MSeXcel та MSPowerPoint	Лекція, семінар, лабораторне заняття, самостійна робота у Moodle	Контрольна робота, практична робота	15
2.1	Працювати у операційній системі Windows	Лекція, семінар, самостійна робота у Moodle, дистанційний курс	Контрольна робота	15
2.2	Створювати документи (документ MSWord, таблиця MSeXcel, презентація MSPowerPoint)	Лекція, семінар, лабораторне заняття, самостійна робота у Moodle	Контрольна робота, практична робота	50

**6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання**

Програмні результати навчання (назва)	Результати навчання дисципліни (код)				
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2
прп2. Застосовувати набуті знання на практиці	+	+	+	+	+
прп12. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності	+	+		+	
прп13. Застосовувати математико-статистичне та спеціалізоване програмне забезпечення в освітній, дослідницькій та практичній професійній діяльності.	+		+		+
прп14. Здійснювати пошук, обробку та презентацію соціальної інформації	+			+	+

**7. Схема формування оцінки.**

**7.1 Форми оцінювання студентів:**

- семестрове оцінювання:

1. Дистанційний курс CISCO: IT Essentials PH 1.1, PH 2.1 – 5 балів / 3 бали
2. Дистанційний курс CISCO: IE PH 1.1 – PH 1.2. - 5 балів/ 3 бали
3. Дистанційний курс Prometheus: Основи інформаційної безпеки PH 1.1 PH 1.2 - 3/ 2 бали
4. Кр 1 з тем 1-5 PH 1.1, PH 1.2 та PH 2.1 – 6 балів/3 бали
5. Кр 2 з теми 6 PH 1.3, PH 2.2 – 6 балів/3 бали
6. Кр 3 з теми 7 PH 1.3, PH 2.2 – 6 балів/3 бали
7. Практична робота у PowerPoint теми 8 PH 1.3, PH 2.2 – 2 бали/1 бал
8. Практичні роботи – 9 разів за дисципліну, PH 1.1, PH 1.2, PH 1.3, PH 2.1, PH 2.2 - всі по 3 бали/2 бали, всього 27 балів/ 18 балів.

- підсумкове оцінювання – іспит PH 1.1, PH 1.2, PH 1.3

- умови допуску до підсумкового оцінювання:

Для студентів, які набрали сумарно меншу кількість балів ніж критично-розрахунковий мінімум – 36 балів для одержання допуску до іспиту обов'язковим є повторне складання контрольних робіт.

**7.2 Організація оцінювання:**

1. Дистанційний курс CISCO: IT Essentials PH 1.1, PH 2.1 – до теми 4 включно
2. Дистанційний курс CISCO: IE PH 1.1 – до теми 4 включно
3. Дистанційний курс Prometheus: Основи інформаційної безпеки PH 1.1.PH 1.2 – протягом теми 5
4. Кр 1 з тем 1-5 PH 1.1, PH 1.2 та PH 2.1 – після теми 5:
5. Кр 2 з теми 6 PH 1.3, PH 2.2 – після теми 6
6. Кр 3 з теми 7 PH 1.3, PH 2.2 – після теми 7
7. Практична робота у PowerPoint з теми 8 PH 1.3, PH 2.2 – протягом теми 8
8. Практичні роботи – 9 разів за дисципліну по одній під час тем 1,2,3,4,5 та по 2 під час тем 6 та 7

**7.3 Шкала відповідності оцінок**

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

## 8. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план лекцій, семінарських та лабораторних занять.

Номер та назва теми	Кількість годин			
	Лекційні	Лабораторні	Семінарські	Самостійна робота
<b>1. Основи роботи з операційною системою Windows</b>				
1. Еволюція комп'ютера та його будова	2		2	2
2. Операційна система Windows	2		2	2
3. Файлово-дисконна оболонка Total Commander.	2		2	2
4. Робота у Internet. Пошук інформації у Internet. Робота з електронною поштою.	2		2	4
5. Програми архівації. Антивірусна програма Avast.	2		2	6
<b>2. Основи роботи з текстовим процесором Word 2010</b>				
6. Текстовий процесор Word 2010.	10	8		10
<b>3. Основи роботи з електронними таблицями та системами презентації</b>				
7. Електронні таблиці Excel 2010.	6	6		12
8. Створення презентацій у PowerPoint 2010	4		4	22
<b>Всього</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>60</b>

Загальний обсяг *120 год.*, в тому числі:

Лекцій – *30 год.*

Семінарські – *14 год.*

Лабораторні – *14 год.*

Консультації – *2 год.*

Самостійна робота – *60 год.*

### 9. Рекомендовані джерела:

#### Основні

1. Турчин О.І. Microsoft Word 2010. ДНЗ ЛВПУ ІКТ. Конспект лекцій.- 192с. URL: [shorturl.at/zEGOS](http://shorturl.at/zEGOS)
2. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с URL: [shorturl.at/vENO7](http://shorturl.at/vENO7)
3. Gookin Dan Word 2010 for dummies .- : Wiley, 2010. - 374 с. <https://sociology.knu.ua/uk/library/word-2010-dummies.p.119-218>
4. Стоцький Ю.,Васильєв А., Телина І. Office 2010. Самоучитель.- СПб.:Питер,2011.-432с <https://sociology.knu.ua/uk/library/windows-7-i-office-2010.c92-246>
5. Лебедев А. Windows 7 и Office 2010, Питер; СанктПетербург; 2010, 299с <https://sociology.knu.ua/uk/library/windows-7-i-office-2010.c.149-207,234-269>

#### Додаткова

1. Левин А. III. Самоучитель работы на компьютере. Начинаем с Windows (тв. обл.) ISBN : 5-94723-580-3, 704 с
2. Серова Г.А. Учимся работать с офисными программами MS Office 2003 ISBN : 5-279-02925-4

#### 10. Додаткові ресурси:

1. Уоллес Вонг MS Office 2003.- К.: Дialeктика, 2004. - 336 с. <https://sociology.knu.ua/uk/library/ms-office-2003.c.75-95,135-176,179-204>
2. <http://moodle.soc.univ.kiev.ua/course/view.php>