

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра методології та методів соціологічних досліджень



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
Організація роботи соціологічної служби

для студентів

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки  
спеціальність 054 «Соціологія»  
освітній рівень бакалавр  
освітня програма «Соціологія»  
вид дисципліни вибіркова

Форма навчання денна  
Навчальний рік 2022/2023  
Семестр 3  
Кількість кредитів ECTS 4  
Мова викладання, навчання та оцінювання українська  
Форма заключного контролю іспит

Викладачі: Світлана САЛЬНІКОВА, Оксана ОЛІЙНИК

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ, дата) «\_\_» \_\_ 20\_\_ р.  
на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ, дата) «\_\_» \_\_ 20\_\_ р.

КИЇВ – 2022

Розробник(и):  
Світлана САЛЬНІКОВА, к.соц.н., доцент кафедри методології та методів соціологічних досліджень,  
Оксана ОЛІЙНИК, к.соц.н., доцент кафедри методології та методів соціологічних досліджень

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Зав. кафедри методології та методів соціологічних досліджень

\_\_\_\_\_ Микола СИДОРОВ  
(підпис)

Протокол № 17 від 30 » серпня 2022 р.

Схвалено науково-методичною комісією факультету соціології

Протокол № 8 від «29» листопада 2022 р.

Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_ Тетяна ЧЕРВІНСЬКА



**1. Мета дисципліни** – ознайомити студентів зі структурою, функціями і змістом роботи соціологічної служби як науково-дослідної і/або комерційної організації, її ресурсного забезпечення.

**2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:** студенти мають бути ознайомленими із програмою соціологічного дослідження, його основними етапами, а також комп'ютерними програмами, які уможливають підготовку презентаційних матеріалів.

**3. Анотація навчальної дисципліни:**

Дисципліна «Організація роботи соціологічної служби» є дисципліною вільного вибору студентів у фаховій підготовці студентів за освітньою програмою «Соціологія» (Вибір з блоку «Прикладні соціологічні дослідження»). Вивчення дисципліни спрямоване на отримання студентами знань щодо організаційної структури, функцій та ресурсного забезпечення соціологічних служб академічного і/або комерційного спрямування. Студенти матимуть змогу рольової участі в організації роботи соціологічної служби загалом та виконання конкретного соціологічного проєкту зокрема.

**4. Завдання (навчальні цілі):**

- Ознайомити зі становленням і функціонування соціологічних служб різного рівня
- Розглянути організаційні структури соціологічних служб, їхнє ресурсне забезпечення
- Приділити увагу питанням іміджу організації, реклами, інформаційної безпеки та конфіденційності
- Розглянути кадрову політику соціологічних служб, зокрема питання кар'єри та лідерства, атестації кадрів, навчання тощо
- Навчити розмежуванню ролей щодо менеджменту організації та менеджменту проєктів
- Комунікувати проєкти на рівнях замовник-виконавець, керівник-учасник, учасник-учасник тощо

Це спрямовано на формування компетентностей:

- Здатність самостійно планувати, організувати та проводити соціологічне дослідження (СК05)
- Вміння використовувати сучасні технології проведення досліджень, збору та аналізу соціальних даних (СК12)

**5. Результати навчання за дисципліною:**

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1	Знати організаційну структуру соціологічних служб	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, творчі завдання	Усна доповідь, групова дискусія, підготовка презентації	10
2.1	Здійснювати інформаційний супровід у роботі соціологічної служби	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, творчі завдання	Усна доповідь, творчі завдання, практичні завдання*	15
2.2	Готувати проєктну документацію	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, творчі завдання, комплексний підсумковий проєкт	Усна доповідь, підготовка брифу, кошторису, практичні завдання*	15
3.1	Знати основи кадрового забезпечення проєкту та переговорного процесу	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, творчі завдання, комплексний підсумковий проєкт	Усна доповідь, групова дискусія, рольова гра, практичні завдання*	40
4.1	Управління проєктами та людськими ресурсами, здійснювати рекламну кампанію соціологічної служби	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, комплексний підсумковий проєкт	Усна доповідь, групова дискусія, групова робота, презентація,	20

	практичні завдання*
--	---------------------

\* у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій

**6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання**

Результати навчання дисципліни (код)	1.1	2.1	2.2	3.1	4.1
<b>Програмні результати навчання (назва)</b>					
Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач (PH06)		+		+	+
Вміти розробляти програму соціологічного дослідження (PH09)			+		+
Обґрунтовувати вибір методів і методик соціологічного дослідження для розв'язання актуальних соціальних проблем (PH16)	+		+		

**7. Схема формування оцінки.**

**7.1 Форми оцінювання студентів:**

- семестрове оцінювання:

1. Робота на практичних заняттях (виступ на практичному занятті, участь в дискусіях, рольовій грі, PH1.1, PH2.1, PH2.2 – **20 балів / 32 бали**)
2. Творчі завдання (есеї, схеми, бриф, кошторис, презентації тощо) PH1.1, PH2.1 – **4 бали/ 8 балів** (усього 8 творчих завдань кожне з яких оцінюється в 1 максимальний або 0,5 мінімальні бали)
3. Комплексний підсумковий проєкт (групова робота, одна, є обов'язковою), PH2.1, PH2.2, PH3.1, 4.1 – **12 балів /20 бали**

- підсумкове оцінювання – іспит, PH1.1, PH2.1, PH2.2, PH3.1, PH4.1.

- умови допуску до підсумкового оцінювання:

Всі обов'язкові форми семестрового оцінювання мають бути складені з оцінкою, що є не меншою ніж 60% від максимальної оцінки для відповідної форми оцінювання. Таким чином сумарна оцінка за всіма формами семестрового оцінювання має бути не менше ніж 36 балів (60% від максимальної оцінки у 60 балів). Для студентів, які набрали сумарно меншу кількість балів, ніж критично-розрахунковий мінімум – 36 балів, виконання творчих завдань і частини невиконаних раніше завдань для підготовки до практичних занять є обов'язковим для одержання допуску до іспиту.

**7.2 Організація оцінювання:**

1. Робота на практичних заняттях (виступ на практичному занятті, участь в дискусіях, рольовій грі) (теми 1-13) – впродовж семестру.
2. Творчі завдання (есеї – після Тем 1 і 7, схеми – після тем 2 і 12, бриф – після Тем 9, кошторис – після Тем 10, презентації – після тем 3 та 5) – виконується під час підготовки до практичних з тем 1,2,3,5,7,9,10,12.
3. Комплексний підсумковий проєкт (групова робота, одна, є обов'язковою) – виконується впродовж семестру і опанування тем 1-7 та має бути презентована на останньому практичному занятті за 1 тиждень до початку сесії.

**7.3 Шкала відповідності оцінок**

<b>Відмінно / Excellent</b>	90-100
<b>Добре / Good</b>	75-89
<b>Задовільно / Satisfactory</b>	60-74
<b>Незадовільно / Fail</b>	0-59



## 8. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план лекцій та практичних занять

Номер та назва теми	Кількість годин		
	Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота
<b>1. Соціологічна служба: науково-дослідна і/або комерційна організація</b>			
1. Напрямки роботи соціологічних служб	2	2	4
2. Організаційна структура соціологічної служби, її документальне і ресурсне забезпечення	2	2	4
3. Соціологічна служба в умовах конкуренції	2	2	4
4. Інформаційне забезпечення, імідж та безпека в роботі соціологічної служби	2	2	4
5. Створення соціологічної служби. Бізнес план. Назва та логотип компанії. Життєвий цикл компанії	2	2	4
6. Кадрова політика соціологічної служби	2	2	4
<b>2. Проектна діяльність соціологічної служби</b>			
7. Створення стартапів. Пошук клієнтів	2	2	4
8. Особливості взаємодії із замовником. Ведення переговорів	2	4	4
9. Поняття брифу, його складові, вимоги до брифу	2	4	6
10. Складання кошторису та укладання договору	2	2	4
11. Підготовка та контроль польового етапу	2	2	4
12. Звітна документація соціологічних проєктів	2	2	4
13. Оцінка якості соціологічного дослідження.	2	2	4
Комплексний підсумковий проєкт		2	8
<b>Всього годин</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>62</b>

Загальний обсяг 120 год., в тому числі:

Лекцій – 26 год.

Практичні заняття - 32 год.

Самостійна робота – 62 год.

## 9. Рекомендовані джерела:

### Основні

- Богдан, О. (2015). *Що варто знати про соціологію та соціальні дослідження*. Київ: Дух і літера, 380 с., С. 25-29, 33-66, 275-309, 311-324. URL: [https://www.sii.org.ua/wp-content/uploads/2016/07/Bogdan\\_SocResearch.pdf](https://www.sii.org.ua/wp-content/uploads/2016/07/Bogdan_SocResearch.pdf)
- Дворецька, Г. В. (2001). Організаційна структура соціологічної роботи в Україні: Навч. посібник. Київ: КНЕУ, URL: <http://buklib.net/books/28156/>
- Калашнікова, Л. В. (2016). *Організація діяльності соціологічних служб* : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 192 с.
- Організація роботи соціологічної служби* (2017). Уклад. А.О. Петренко-Лисак, О.І. Харченко. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка. 60 с., С. 21-59.
- Паніотто, В., Харченко, Н. (2017). *Методи опитування*: Підручник. Київ: Вид-дм «Кисво-Могиланська академія», 342 с., С. 41-80.
- Судаков В. І. (2006). *Навчальна програма дисципліни “Організація роботи соціологічних служб” (для бакалаврів)*. Київ: МАУП, 18 с.

### Додаткова

- Колот, А. М. (1998). *Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу*: Навч. посібн. Київ: КНЕУ, 224 с., С. 30-83. URL: [http://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/11567/kolot\\_motyv.pdf;jsessionid=AD313C36F8209350657C06EF031C52E9?sequence=1](http://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/11567/kolot_motyv.pdf;jsessionid=AD313C36F8209350657C06EF031C52E9?sequence=1)
- Польова, Л. В. (2016). *Корпоративна культура. Діловий етикет і протокол*. Навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: Фоліант, 201 с., С. 45-69, С. 112-128, С. 141-148. URL: <http://lib.pu.if.ua:8080/bitstream/123456789/3645/1/КОРПОРАТИВНА%20КУЛЬТУРА.%20Діловий%20етикет.pdf>
- Сальнікова, С., Мурадян, О., Сидоров, М. (2020). Міжнародні макросоціальні показники як аналітичні інструменти в соціології. *Соціологічні студії*. 2 (17), 41–54. DOI: 10.29038/2306-3971-2020-02-41-54
- Тимошенко, Н. Л. *Корпоративна культура: діловий етикет*. URL: <https://westudents.com.ua/knigi/197-korporativna-kultura-dloviy-etiket-timoshenko-nl.html>
- Babbie E. *The Practice of Social Research*, 12th Ed.- Wadsworth, Cengage Learning, 2010.- 530 p. - p. 90-228, 421-505
- Kumar Ranjit. *Research Methodology: a step-by-step guide for beginners*, SAGE Publications Ltd, 2011. – 432 pages.

### 10. Додаткові ресурси:

- Агенція Fama. <https://fama.agency/>
- Київський міжнародний інститут соціології. <https://www.kiis.com.ua/>
- Соціологічна асоціація України. <http://sau.in.ua/pro-sau/>
- Фонд Демократичні ініціативи імені Ілька Кучеріва. <https://dif.org.ua/>
- Центр Разумкова. <https://razumkov.org.ua/>
- Gallup International Association. <http://www.gallup-international.com>
- KANTAR Україна. <https://tns-ua.com/>