

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра теорії та історії соціології



РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

для студентів

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність 054 «Соціологія»
освітній рівень бакалавр
освітня програма «Соціологічне забезпечення управлінських процесів»
вид дисципліни обов'язкова


Форма навчання	денна
Навчальний рік	20 <u>23</u> /20 <u>24</u>
Семестр	5
Кількість кредитів ECTS	5
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	диференційований залік

Викладач: Свєгенія МОРОЗ

Прологовано на 20 /20 н р _____ (_____) « ____ » 20__ р
(підпис, ПІБ, дата)
на 20 /20 н р _____ (_____) « ____ » 20__ р
(підпис, ПІБ, дата)

КНІВ – 2023

Розробник: Свєгенія МОРОЗ кандидат соціологічних наук, доцент кафедри теорії та історії

ЗАТВЕРДЖЕНО
Зав. кафедри теорії та історії соціології
 Володимир СУДАКОВ

Протокол № 19 від «28» серпня 2023 р

Схвалено науково-методичною комісією факультету соціології

Протокол від «31» серпня 2023 року № 10

Голова науково-методичної комісії  Тетяна ЧЕРВІНСЬКА

1. Мета практики – закріплення теоретичних знань з технології проведення соціологічного дослідження, спрямованого на оптимізацію управлінського процесу в організації; набуття відповідних практичних навичок самостійної та групової роботи; оволодіння студентами сучасними методами та формами організації, розробка інструментарію цих досліджень, стимулювання розвитку розуміння логіки наукового дослідження. Метою проведення практики є також вміння застосовувати у практичній площині знань з методології та методів збору соціологічних даних та, зокрема, програмування соціологічних досліджень.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни/практики:

1. Знати методологію соціологічного дослідження
2. Володіти основними методами соціологічних досліджень.

В ході навчальної практики поглиблюються знання та закріплюються навички з таких дисциплін:

- загальної спрямованості: «Вступ до спеціальності: соціологія в управлінському процесі», «Теорія та історія соціології»
- дослідницько-прикладної спрямованості: «Методи збору соціологічних даних», «Організація та методи вибіркового дослідження в соціології».

3. Анотація практики. Навчальна практика є обов'язковою складовою процесу підготовки студентів освітньо-професійного рівня «бакалавр» за спеціальністю 054 - «Соціологія». Дана програма практики базується на засадах «Положення про проведення практики студентів Розпорядженням ректора №16 від 23 березня 2007 року та «Положення про проведення практики здобувачів освіти факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка». Навчальна практика посідає центральне місце у фаховій підготовці соціологів, є невід'ємною складовою часткою процесу підготовки спеціалістів на факультеті соціології, оскільки вона безпосередньо спрямована на формуванні навичок професійної діяльності. Навчальна практика забезпечує знайомство студентів з процесом організації та технологією проведення емпіричних соціологічних досліджень.

4. Завдання (навчальні цілі): ознайомлення з методами та процедурами проведення емпіричних соціологічних досліджень; формування навичок наукового підходу до вивчення соціальних процесів та явищ; володіння навичками розробки програми соціологічного дослідження; посилення навичок роботи у команді; вміння налагоджувати контакти з суб'єктами дослідницького процесу; вміння презентувати результати роботи.

Під час проведення практики студенти-практиканти мають:

- ознайомитись з концепцією та основними етапами проведення соціологічного дослідження;
- набути навички організації роботи в дослідницькому колективі під час організації та проведення емпіричного соціологічного дослідження, а саме:
 - ✓ ознайомитись з програмою соціологічного дослідження;
 - ✓ організувати дослідницький колектив з числа студентів, які проходять практику, розподілити між собою ролі та завдання;
 - ✓ скласти стратегічний та робочий плани виконання поставлених завдань;
- доопрацювати програму та інструментарій соціологічного дослідження відповідно до актуальних викликів часу;
- провести консультації-інтерв'ю з експертами управлінського процесу для уточнення плану роботи;
- підготувати звіт та презентацію отриманих результатів.

Процес проходження навчальної практики може включати також ознайомлення студентів-практикантів зі специфікою роботи соціологічних та маркетингових центрів, що займаються як науково-дослідною, так і прикладною діяльністю.

Відповідно, практика спрямована на формування наступних компетентностей:

- Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях (ЗК 01)
- Здатність працювати в команді (ЗК 03)
- Здатність самостійно планувати, організувати та проводити соціологічне дослідження (СК 05)
- Здатність прогнозувати розвиток соціальних процесів в організаціях, галузях та регіонах (СК09).

5. Результати практики:

Результат навчання (РН) (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат практики			
1.1	Знати основні методи збору соціологічної інформації	Консультавання, кураторство	Спостереження, контроль	20
1.2	Знати логіку розробки елементів програми соціологічного дослідження	Консультавання, кураторство	Спостереження, контроль	25
2.1	Вміти збирати, аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки, рекомендації та прогнози	Консультавання, кураторство	Контроль	20
3.1	Використання сучасних каналів комунікації у процесі встановлення контактів з суб'єктами дослідницького процесу (замовниками, експертами, членами дослідницького колективу та ін.)	Консультавання, кураторство	Спостереження, контроль	20
4.1	Презентація результатів практики та дослідження	Консультавання	Звітна презентація та документація	15

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Програмні результати навчання (назва)	Результати навчання дисципліни (код)				
	1.1	1.2	2.1	3.1	4.1
Вміти використовувати інформаційно-комунікаційні технології у процесі пошуку, збору та аналізу соціологічної інформації (ПРН07)	+		+	+	
Вміти розробляти програму соціологічного дослідження (ПРН 09)		+			+
Володіти навичками збору соціальної інформації з використанням кількісних та якісних методів (ПРН10)	+			+	

База практики. Як бази навчальної практики використовуються навчальні, наукові та виробничі підрозділи Університету, інші навчальні та наукові заклади, державні організації, установи, науково-дослідницькі підрозділи політичних партій, комерційних установ тощо, які

мають необхідні умови та можливості для практичного навчання студентів соціологів КНУ імені Тараса Шевченка.

Базою навчальної практики для студентів 3 курсу від Київського національного університету імені Тараса Шевченка є навчальна лабораторія прикладних соціологічних досліджень при кафедрі методології та методів соціологічних досліджень факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка (в рамках моніторингового опитування UNIDOS – Університетське дослідження).

Термін і форма проведення. У відповідності з навчальним планом факультету соціології проходження студентами навчальної практики на 3 курсі передбачено протягом чотирьох тижнів 5-го семестру з відривом від навчання.

За особливих умов (воєнного стану, карантинних обмежень, індивідуального графіку навчання студента тощо) форма проходження практики може бути дистанційною, зміст завдань практики може змінюватись.

7. Схема формування оцінки.

Всі завдання, які виконає студент-практикант, підлягають диференційованій оцінці з боку викладача, який здійснює керівництво практикою від кафедри. Оцінки вносяться в щоденник практики викладачем-керівником практики від кафедри. Кінцева узагальнююча оцінка затверджується на засіданні комісії з захисту практики. В узагальнюючій оцінці враховується рівень виконання студентом завдань практики та зміст звітних документів і їх відповідність встановленим нормативам. Для цього:

- студенти готують звіти з практики не пізніше за два-три дні до призначеної дати захисту, погоджують їх з керівниками;

- звіт щодо практики захищається на засіданні комісії з захисту практики: під час захисту звіту студент має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити здобуті навички, запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій щодо її вдосконалення;

- при оцінці підсумків роботи студента-практиканта комісія з захисту практики бере до уваги зміст, хід його захисту та відгук керівника; оцінка за практику за кредитно-модульною системою вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки студента за підписом керівника практики (система оцінювання доводиться до відома студентів на початку практики її керівниками);

- студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, підтверджених документально, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням всіх витрат на її організацію та проведення фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом;

- підсумки практики обговорюються на засіданні комісії з захисту практики після її закінчення, а загальні підсумки підводяться на засіданні Вченої ради факультету;

- за загальними підсумками практики кожною кафедрою, факультет подає до навчальної частини університету письмовий звіт за встановленою формою.

При оцінюванні письмового звіту студентів-практикантів враховуються:

- правильність формулювань та відповідність теоретичним вимогам;

- стиль викладення (логічність та наукова відповідність);

- охайність оформлення звіту.

Диференційована оцінка за навчальну практику виставляється за результатами виконання програми практики та індивідуальних завдань, особисто виконаних студентом під час практики.

Результати практичної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою, враховуючи бали за всі різновиди робіт, а також за звіт з практики та його захист

7.1 Форми та організація оцінювання студентів

Семестрове оцінювання:

п/п	Види робіт	Кількість балів	Хто оцінює
I	відвідування запланованих зустрічей з керівником, дотримання дедлайнів	Мінімум – 12 балів Максимум – 20 балів	Керівник від кафедри
II	якість процесу роботи під час етапу розробки програми соціологічного дослідження	Мінімум – 18 балів Максимум – 30 балів	Керівник від кафедри
III	успішність виконання завдання з застосування інформаційно комунікаційних технологій у процесі пошуку та збору інформації	Мінімум – 18 балів Максимум – 30 балів	Керівник від кафедри
IV	поточне звітування про роботу; письмовий звіт про проходження практики	Мінімум – 6 балів Максимум – 10 балів	Керівник від кафедри
V	звіт на захисті практики та оцінювання підсумків	Мінімум – 6 балів Максимум – 10 балів	Комісія з захисту практики

- підсумкове оцінювання – диференційований залік

7.2 Організація оцінювання:

- відвідування запланованих зустрічей з керівником, дотримання дедлайнів – РН 1.1, РН 1.2, РН 2.1, РН 3.1, РН 4.1 впродовж усієї практики
- якість процесу роботи під час етапу розробки програми соціологічного дослідження РН 1.2, РН 2.1 – після третього тижня практики
- успішність виконання завдання з застосування інформаційно комунікаційних технологій у процесі пошуку та збору інформації, РН 2.1, РН 3.1 – після третього тижня практики
- поточне звітування про роботу; письмовий звіт про проходження практики – РН 3.1, РН 4.1, 4-й тиждень практики
- звіт на кафедрі та оцінювання підсумків РН 1.1, РН 1.2, РН 2.1, РН 3.1, РН 4.1 – по закінченні практики, в установлену наказом дату.

7.3 Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

8. Структура практики.

Загальний обсяг – 150 год.

Завдання навчальної практики передбачають:

- Ознайомлення з методологією та результатами (звітами) попередніх хвиль дослідження UNIDOS;
- Розробка та доопрацювання програми UNIDOS відповідно до актуальних викликів часу (війни в Україні, епідемії та ін.), які впливають на управління освітнім процесом в Київському університеті імені Тараса Шевченка.

- Інтерв'ю з представниками управлінських структур університету для уточнення проблемних ситуацій, покладених в основу програми соціологічного дослідження;
- Доопрацювання інструментарію, – формування переліку питань анкети UNIDOS відповідно до оновленої програми, обґрунтування їх позицій в структурі анкети;
- Захист практики

* *Завдання навчальної практики можуть коригуватися залежно від інформаційних потреб замовника (університету), доступних умов проведення дослідження, а також обраних у зв'язку з цим методів збору соціологічних даних.*

Перелік документів, які готуються в процесі проведення практики керівниками та студентами.

Головні документи практики визначають зміст навчального процесу на різних етапах проходження практики, основні вимоги до студентів-практикантів та містять форми контролю за їх виконанням

До документів практики відносяться:

- наказ про навчальну практику;
- положення та методичні рекомендації проведення навчальної практики;
- робоча програма навчальної практики;
- індивідуальні звіти та груповий звіт студентів про проходження практики;
- протоколи засідань кафедр;
- звіти керівників практики від кафедр;
- звіт керівника практики від факультету.

Наказ про практику (Додаток 7) є основним документом, що визначає терміни та порядок проходження практики, базові кафедри, керівників практики від кафедр, місце проходження практики, розподіл студентів-практикантів між кафедрами та викладачами, форми відповідного контролю і звіту. Проект наказу надається керівником практики від факультету декану факультету. Наказ про практику складається керівником практики від факультету після подання кафедрами витягів з протоколів, де вказані прізвища керівників практики від кафедр та закріплених за ними студентів-практикантів.

Протоколи відповідних рішень **кафедр** вміщують розподіл студентів між керівниками практики, оперативний контроль за проходженням практики, результати обговорення та оцінки індивідуальних звітів практикантів

Індивідуальні звіти студентів-практикантів є основним звітним документом студента-практиканта. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка за практику. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки та пропозиції

Індивідуальний звіт містить (Додаток 1):

1. щоденник, що фіксує всі форми роботи конкретного студента під час практики (Додаток 3);
2. індивідуальний звіт з описом процесу проходження практики, з означенням особисто здобутих навичок та вмінь (Додаток 4);
3. рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення практики (Додаток 4);
4. відгук керівника практики

Індивідуальні звіти студентів додаються до групового звіту.

Груповий звіт з навчальної практики (Додаток 5) містить:

1. інформацію про склад робочої групи дослідження та розподіл виконавських ролей;

2. технічне завдання та програму дослідження;
3. стратегічний та робочий плани дослідження;
4. звіт дослідження (в т.ч. аналітичну записку та практичні рекомендації).

Загальний звіт про проходження навчальної практики (Додаток 6) подається керівником практики від факультету декану факультету у 7-денний термін після отримання та затвердження результатів оцінки практик на засіданнях кафедр.

9. Рекомендовані джерела:

Основна (базова):

1. Бекешкіна І. Як розуміти дані соціологічних опитувань? Типові помилки інтерпретації / Ірина Бекешкіна // Опитування громадської думки [Електронний ресурс]. 2012. URL: <https://dif.org.ua/uploads/pdf/1494887472644redd09bde1753078801.pdf>
2. Богдан О. Що варто знати про соціологію та соціальні дослідження. Посібник-довідник для громадських активістів та всіх зацікавлених. – К., 2015. – 380 с.
3. Вербець В.В. Методологія та методика соціологічних досліджень: навчально-методичний посібник. Друге вид. доп. і перероб. – Рівне: РДГУ: Інститут соціальних досліджень, 2006. – 167 с.
4. Кодекс професійної етики соціолога. URL: <https://sai.in.ua/app/uploads/2019/07/kodex-socziologa.docx>
5. Паніна Н.В. Технологія соціологічного дослідження / вид. 2, доп. – К., ІС НАНУ, 2007. – 320 с.
6. Паніотто В.І. Статистичний аналіз соціологічних даних / Паніотто В.І., В.С. Максименко, Н.М.Харченко. К.: Видавничий дім “КМ Академія”, 2004. – 270 с.
7. Соціологія та соціальні дослідження: що, як, навіщо? / Навчальний курс онлайн Prometheus. URL: <https://courses.prometheus.org.ua/courses/181/50x/101/2013/11/about>
8. Телійко А.Б. Математико-статистичні методи в соціології та психології: навч. посіб. / Телійко А.Б., Чорней Р.К. – К.: МАУП, 2007. – 424 с.
9. Технології прикладних соціологічних досліджень [Текст] / навч.-метод. посібник / наук. ред. Ю. Сасенко. – К.: Ін-т соціології, 2003. - 124 с.
10. Illingworth, Nicola (2001) The Internet Matters: Exploring the Use of the Internet as a Research Tool. URL: <http://www.socresonline.org.uk/6/2/illingworth.html>

Додаткова: визначається відповідно до проблематики теми дослідження щодо питання вирішуваної проблеми.

Додаток 1.

Перелік документів індивідуального звіту

Перелік документів,
які включено до індивідуального звіту про навчальну практику
студент(ки)а 3 курсу (ПІП-б студентки/а)

№	Назва документу
1	Титул (Додаток 2)
2.	Індивідуальний звіт про проходження практики (Додаток 4), в т.ч. рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення практики
3.	Щоденник практики (Додаток 3)
4.	Рецензія викладача-куратора (посада, вчений ступінь, звання ПІП-б)

Додаток 2.

Титульний лист звіту про проходження практики

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ

КАФЕДРА _____

ЗВІТ
про проходження навчальної практики
студент(ки)а 3 курсу
П.І.поБ

Керівник практики (викладач-куратор):
вч. ступінь, вч. звання, посада ПІпоБ

Оцінка проходження практики: _____

Протокол засідання кафедри №__ від _____ 20__ року

Підпис керівника практики _____

КИЇВ - 20__

Додаток 3.
Щоденник практики

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

студентки/а 3 курсу факультету соціології

П І П-6

за період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

Місце практики _____

Викладач-куратор _____

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання
1	2	3

Підпис студента(ки).

Підпис викладача-куратора.

В щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем-методистом і т.п.). Викладач-куратор оцінює кожен етап практики, як це наведено в цих рекомендаціях і виставляє оцінку в третю колонку.

Додаток 4.

Зміст індивідуального звіту з практики

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ

КАФЕДРА _____

ЗВІТ

про проходження навчальної практики

студентом (кою) 3 курсу освітньої програми «Соціологічне забезпечення управлінських процесів»

прізвище, ім'я, по-батькові.

В період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року я проходив(ла) навчальну практику на факультеті соціології

Керівник навчальної практики: *(посада, вчений ступінь, звання, П І П-б).*

За період практики мною було виконано такі види роботи:

1. Організовано робочу дослідницьку групу та розподілено обов'язки виконавців.
Описати процес та результат
2. Організовано та проведено соціологічне дослідження.
Описати процес та результат, з означенням власного внеску та здобутих вмінь та навичок
3. Рекомендації щодо вдосконалення організації та проведення практики:
 - Позитивні моменти в організації та змісті практики.
 - Негативні моменти в організації та змісті практики.
 - Побажання та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Дата

Підпис студент(ки)а

Підпис керівника-куратора

Затверджено на засіданні кафедри. Протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Додаток 5.

Титул та зміст групового звіту з практики

ЗВІТ

про проходження навчальної практики

студентами 3 курсу освітньої програми «Соціологічне забезпечення управлінських процесів»

*прізвища, імена, по-батькові всіх студентів робочої групи*Зміст: перелік документів,
які включено до групового звіту про навчальну практику

№	Назва документу
1	Титул
2.	Інформація про склад робочої дослідницької групи
3.	Технічне завдання
4.	Стратегічний та робочий плани дослідження
5.	Програма соціологічного дослідження
6.	Звіт соціологічного дослідження
7.	Практичні рекомендації

ЗВІТ

Про проведення навчальної практики студентів 3 курсу ОР «Бакалавр» за спеціальністю «Соціологія» освітньої програми «Соціологічне забезпечення управлінських професій» факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

- Терміни проведення: дата місяць – дата місяць 20__ року.
- Кількість студентів згідно наказу: __ осіб.
- Кількість студентів, які проходили практику: __ осіб.
- Кількість студентів, які не пройшли практику: __ осіб.
- База практики: факультет соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.
- Оцінки за практику:
 - “відмінно” – __ осіб.
 - “добре” – __ осіб.
 - “задовільно” – __ осіб.
 - “незадовільно” – __ осіб.
 - “не з'явилися” – __ осіб.
- Пропозиції щодо вдосконалення організаційних питань проведення практики: __.
- Пропозиції щодо вдосконалення змісту практики: __.
- Загальна кількість керівників практики: __ осіб.

Керівник практики: _____ (ПІБ керівника практики по факультету)
підпис

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Факультет соціології

Н А К А З

« _____ » _____ 20__ р.

№ _____

Про проходження навчальної практики студентами 3 курсу ОР бакалавр спеціальності 054 Соціологія ОП «Соціологічне забезпечення управлінських процесів» факультету соціології

- У відповідності з навчальним планом факультету соціології у 20__/20__ навчальному році провести навчальну практик студентів 3 курсу спеціальності «Соціологія» освітнього рівня «бакалавр» освітньої програми «Соціологічне забезпечення управлінських процесів» в період з *дата місяць* по *дата місяць* 20__ року з відривом від теоретичного навчання.
- Практику проходять __ студентів. Для забезпечення практики закріпити студентів за кафедрами факультету соціології та призначити їм наукових керівників відповідно із педагогічним навантаженням.

Перелік студентів 3 курсу спеціальності «Соціологія» освітньої програми «Соціологічне забезпечення управлінських процесів», яких направлено на практику:

№	Прізвище, ініціали студентів	Науковий керівник від кафедри
	Кафедра ..	
1		
2		
3		
	Кафедра ...	
4		
5		
6		

- Відповідальність за навчально-методичне забезпечення практики покласти на кафедру ... (зав.каф. *ПШБ*).
- Базою практики є факультет соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.
- Загальне керівництво практикою покласти на кафедру ... (*посада, ПШБ*).
- Контроль за проходженням практики покласти на завідувачів кафедрами, наукових керівників від кафедр та керівника практики по факультету.
- Установчі збори студентів провести *дата місяць* 20__ року о час (ауд. № __). Ознайомити студентів з порядком проходження навчальної практики відповідно до Положення про проведення практики студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, затвердженого розпорядженням ректора № 16 від 23.03.2007 р. та програмою навчальної практики для студентів ОР «Бакалавр» спеціальності «Соціологія» ОП «Соціологічне забезпечення управлінських процесів». Крім того, ознайомити їх також з вимогами чинних норм про дотримання при проходженні зазначеної практики правил техніки безпеки.
- Захист студентами навчальної практики провести у період з *дата місяць* по *дата місяць* 20__ року та заслухати звіти про проходження практики на засіданнях кафедр факультету.
- До навчальної частини факультету подати звіт про результати проходження навчальної практики до *дата місяць* 20__ року.
- Звіт про проходження студентами навчальної практики подати до науково-методичного центру організації навчального процесу до *дата місяць* 20__ року.

Проректор

з науково-педагогічної роботи

ПШБ

ПОГОДЖЕНО:

Директор навчально-методичного відділу

ПШБ

Зворотний бік останньої сторінки Наказу про практику

Проект наказу вносить:
декан факультету соціології

_____ (підпис)

вчене звання, ПІБ

ПОГОДЖЕНО:
Навчально-методичний відділ

_____ (підпис)

Готувала/в:
тезедін

_____ (підпис)

Посада, ПІБ керівника практики від факультету

Розіслати: Канцелярія – 1 екз.

Науково-методичний центр організації навчального процесу – 1 екз.

Факультет соціології – 1 екз.