

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ**

**ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ  
ПРИ КРЕДИТНО-МОДУЛЬНІЙ СИСТЕМІ  
ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ  
(методичні рекомендації)**

**КИЇВ-2014**

**Укладач: голова голова Методичної комісії  
факультету соціології науково-методичної комісії  
факультету соціології проф. Н.М. Цимбалюк**

**У методичних матеріалах представлено методику оцінювання знань студентів, розроблену у відповідності до вимог установчих документів Науково-методичного центру організації навчального процесу Університету.**

**Відповідальність за розробку системи оцінювання дисциплін, запровадження її в навчальний процес, доведення до відома студентів покладається на кафедри (завідувачів кафедр), на базі яких відбувається викладання дисциплін.**

**Виражаємо щирі подяку заступнику директора НМЦ організації навчального процесу Університету Луцишин З.О. за слушні поради та активну участь у запровадженні системи оцінювання на факультеті соціології.**

**Затверджено рішенням Вченої Ради факультету соціології від**

## Зміст

<b>1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПРИНЦИПИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ВИДИ КОНТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА.....</b>	<b>9</b>
<b>7. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ З ДИСЦИПЛІНИ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. МЕХАНІЗМ РОЗРАХУНКУ ПІДСУМКОВИХ ОЦІНОК З ДИСЦИПЛІНИ.....</b>	<b>11</b>
<b>9. ПРОХІДНИЙ МІНІМУМ БАЛІВ, НЕПРОХІДНИЙ МІНІМУМ БАЛІВ, ЗАБОРГОВАНOSTІ.....</b>	<b>13</b>
<b>10. ДОКУМЕНТИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ.....</b>	<b>16</b>
<b>11. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ.....</b>	<b>17</b>
<b>12. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ З ДИСЦИПЛІН, ЩО ВИКЛАДАЄТЬСЯ ВПРОДОВЖ ДВОХ І БІЛЬШЕ СЕМЕСТРІВ.....</b>	<b>19</b>
<b>13. ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....</b>	<b>21</b>
<b>14. ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК.....</b>	<b>22</b>
<b>15. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ.....</b>	<b>23</b>
<b>15.1. ОЦІНЮВАННЯ ДЕРЖАВНИХ ІСПИТІВ.....</b>	<b>23</b>
<b>15.2. ОЦІНЮВАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....</b>	<b>24</b>
<b>16. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОЦІНОК СТУДЕНТІВ.....</b>	<b>26</b>
<b>16.1. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОЦІНОК СТУДЕНТІВ-ІНОЗЕМЦІВ.....</b>	<b>26</b>
<b>16.2. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОЦІНОК СТУДЕНТІВ ІНШИХ ВНЗ .....</b>	<b>26</b>

## **1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

- запровадження єдиних принципів, підходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів при кредитно-модульній системі організації навчального процесу на факультеті соціології;**
- підвищення мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання;**
- переорієнтація цілей студентів з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;**
  - демократизація навчального процесу, відкритість контролю знань (ознайомлення студентів з формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання);**
- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань студента шляхом упровадження крім традиційних інших форм контролю та оцінюванням усіх видів навчальної роботи студента.**

## **2. ПРИНЦИПИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ**

Вимоги щодо порядку оцінювання знань студентів визначаються **наказом ректора та установчими документами Університету**, а додаткові умови та вимоги – **факультетом соціології** з урахуванням специфіки напряму підготовки фахівців у відповідних **методичних рекомендаціях**.

Оцінювання здійснюється за **100-бальною шкалою** та за **національною шкалою**.

### **3. ВИДИ ОЦІНЮВАННЯ. ФОРМИ КОНТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ**

**Поточний контроль** - оцінювання знань студента, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів.

**Модульний контроль** – форма оцінювання знань студента за окремий змістовий модуль

**Підсумковий семестровий контроль** – форми контролю, визначені навчальним планом та передбачені графіком навчального процесу.

Проводиться у формі іспиту чи заліку, визначеного навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

**Інші форми контролю** – творче завдання, письмова робота (реферат, есе), словник тощо.

*Застосовуються у поточному контролі та у підсумковому контролі.*

*У поточному контролі - як обов'язкові вимоги отримання студентом прохідного мінімуму. У підсумковому контролі - як форма підсумкового семестрового контролю, якщо дисципліна вивчається впродовж двох і більше семестрів і за навчальним планом не передбачає таких форм контролю як залік, іспит.*

Інші форми контролю фіксуються викладачем у РПД.

**Курсова робота** – одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів та тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота.

**Практика** – робота студента в умовах максимально наближених до майбутньої професійної діяльності, що

дозволяє на базі одержаних в університеті знань сформувати професійні навички, вміння та компетенції, необхідні для прийняття самостійних рішень, а також отримати навички роботи на відповідних посадах.

**Державна атестація (державний іспит, захист кваліфікаційної роботи)** - підсумкова форма контролю за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (бакалавр, магістр), яка визначає фактичну відповідність рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики напряму підготовки (спеціальності).

#### 4. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

**Порядок проведення.** Оцінювання знань студентів здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Бали, отримані студентами, проставляються викладачами у „Журналах обліку поточної успішності студентів”, що видаються викладачу на початку навчального року.

При **поточному** контролі *оцінці підлягають*: рівень знань, продемонстрований студентами у відповідях і виступах; активність при обговоренні питань; результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю у формі тестів; підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, їх переклад з іноземної мови, підготовка анотацій публікацій тощо, а також форми самостійної роботи студентів, контрольні роботи, модульні контрольні роботи тощо. Форми поточного контролю та їх оцінку в балах викладач визначає у відповідності з специфікою дисципліни та фіксує їх у РНП.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – конференціях, студентських наукових гуртках і проблемних групах, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо можуть присуджуватися додаткові бали. (*Механізм урахування зазначається у РНП дисципліни*).



## **5. МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ**

**Порядок проведення:** виставляється викладачем та доводиться до відома студентів у відповідності з календарним планом вивчення дисципліни на підставі поточного оцінювання знань та навичок студента за відповідний змістовий модуль і модульної контрольної роботи (якщо вона планується у РПД). *Можливе виставлення модульного контролю лише за модульну контрольну роботу за змістовим модулем.*

**Форми модульного контролю** - проведення розрахункових робіт, вирішення ситуативних задач, ситуативні тести, самостійне опрацювання текстів, публічні виступи, письмові есе тощо. (Визначаються викладачем у РПД).

**Підсумкова кількість балів за змістовий модуль** може виставлятися за вибором викладача:

- а) як сума балів за усіма поточними формами контролю, передбаченими робочою навчальною програмою дисципліни;*
- б) як сума балів за всіма формами контролю плюс оцінка модульної контрольної роботи (тестів);*
- в) лише за результатами модульної контрольної роботи (тестів) у випадку відсутності семінарських/практичних занять.*

## 6. МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

**Порядок проведення:** проводиться після вивчення певного змістового модуля або навчальної дисципліни в цілому.

Виставляється як сукупність балів, набраних студентом за виконання завдань у формі, зазначеній викладачем у РПД.

Кількість модульних контрольних робіт з кожної навчальної дисципліни не є обов'язковою та визначається робочою навчальною програмою (РНП) і залежить від наступних факторів:

- ✓ кількості годин, відведених на семінарські, практичні, лабораторні заняття;
- ✓ визначеної в РПД викладача форми семестрового контролю;
- ✓ обсягу кредитів за даною дисципліною у навчальному плані (одна МКР на один кредит).
- ✓

## **7. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ З ДИСЦИПЛІНИ**

**Підсумкова оцінка з дисципліни** визначається в балах та складається із суми оцінок поточного контролю, оцінки змістових модулів, модульних контрольних робіт, виконаних тестових завдань; ситуаційних робіт, опрацювання завдань робочих зошитів, тематичних рефератів, есе, лабораторних, виконаних обов'язкових самостійних робіт тощо, передбачених робочою навчальною програмою.

Підсумкова оцінка в балах переводиться у національну оцінку за іспит – *„незадовільно”*, *„задовільно”*, *„добре”*, *„відмінно”* та *„зараховано”*, *„не зараховано”* – залік.

## **8. МЕХАНІЗМ РОЗРАХУНКУ ОЦІНОК МОДУЛЬНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

*Механізм розрахунку оцінок підсумкового та модульного контролю обов'язково повідомляється студенту на початку вивчення даної дисципліни із зазначенням у РНП.*

Кількість балів, що може отримати студент за змістовий модуль, може бути різною і встановлюватися викладачем для кожного змістового модуля (в залежності від значущості змістового модуля в дисципліні, але не менше 15 балів чи 15% і не більше 40 балів (якщо модулів декілька), тобто кількості балів, виділених на підсумковий контроль /іспит/). Підсумкова оцінка з дисципліни не може перевищувати 100 балів.

**Табл.1**

**Розрахунок оцінювання підсумкового контролю знань**  
(максимальна оцінка знань з дисципліни становить 100 балів)

<i><b>Види оцінювання</b></i>	<i><b>Бали</b></i>	<i><b>%</b></i>
Поточний контроль	<b>60</b>	<b>60</b>
Екзамен	<b>40</b>	<b>40</b>

Табл.2

**Розрахунок оцінювання підсумкового контролю знань**  
(розраховано максимальні та мінімальні оцінки знань)

<i>Види оцінювання</i>	<i>Бали</i>	<i>%</i>
<i>Поточний контроль</i>	<b>60</b>	<b>100</b>
Мах.	60	<b>100</b>
Мін.	36	<b>40</b>
<i>Екзамен</i>	<b>40</b>	<b>100</b>
Мах.	<b>40</b>	<b>100</b>
Мін.	<b>24</b>	<b>40</b>

Табл.2

**Розрахунок оцінювання поточного контролю знань**  
(враховано, що максимальна оцінка поточного контролю складає 60 балів)

<i>Види оцінювання</i>	<b>1 модуль</b>	<b>2 модуль</b>	<b>Всього</b>
Мах.	25 балів	35 балів	60 балів
Мін.	15 балів	21 бал	36 балів
	25 б. -100%	35 б. – 100%	60 б. – 100%
	X б.- 60%	X б. - 60 %	X б. - 60 %
	X = 15 б.	X = 21 б.	X = 36 б.
Непрохід. Мін.	14 б.	20 б.	35 б.

У відповідності з розрахунком непрохідним мінімумом для

першого модуля буде -14 балів; для другого модуля – 20 балів; для модульного поточного контролю в цілому – 35 балів.

**Табл.3**

**Розрахунок оцінювання модульної контрольної роботи**  
(у наведеному прикладі МКР оцінюється викладачем у 15 балів)

<i>Види оцінювання</i>	<i>Бали</i>	<i>%</i>
<b>Max.</b>	15	100
<b>Min.</b>	9	60
<b>Непрохідний Min.</b>	8 балів	

## 9. ПРОХІДНИЙ МІНІМУМ БАЛІВ, НЕПРОХІДНИЙ МІНІМУМ БАЛІВ, ЛІКВІДАЦІЯ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ

Студенту, який з поважних причин, підтверджених документально, (хвороба, відрядження, форс мажорні обставини тощо) за результатами *поточного (модульного) контролю* не набрав мінімуму балів, необхідних для отримання позитивної оцінки, надається можливість складання пройденого матеріалу для отримання необхідної кількості балів **прохідного мінімуму**.

Студент, який з поважних причин пропустив навчальні заняття чи МКР може відпрацювати їх у двотижневий термін.

Пропущене заняття відпрацьовується через усне/письмове опитування, тестування чи іншу форму роботи, визначену у РНП, у позааудиторний час.

При неявці студента у зазначений термін без поважних причин кількість балів з даного модуля рівна „0” (нулю).

Заборгованості повинні бути відпрацьовані за правилами, встановленими викладачем та зафіксованими у РНП але не менше ніж за 10 днів до початку чергової сесії.

Формами відпрацювання поточного та модульного контролю можуть бути спеціальні тести, контрольні роботи підвищеної складності, зазначені викладачем у РПД. **Відпрацювання може оцінюватися до 40 балів. У разі проведення такої контрольної роботи за участю комісії, підвищеної складності тестових чи контрольних завдань, оцінка може бути підвищена до 60 балів.**

*„Непрохідний мінімум” з навчальної дисципліни* - оцінка навчальних досягнень студента, одержаних за результатами поточного, модульного контролю впродовж семестру, нижча за кількість балів, що дозволяє перейти до наступного етапу

навчального процесу. Визначається у РНП викладача.

За наявності „*непрохідного мінімуму*” балів, зазначеного у РНП викладача, студент **не допускається** до складання іспиту (заліку).

При наявності у студента „*непрохідного мінімуму*” балів за поточний модульний контроль з дисципліни або при відсутності оцінок поточного контролю до початку залікової та екзаменаційної сесії викладач подає доповідну декану факультету про не допуск студента до екзамена/заліку, про що видається розпорядження деканату, на підставі якого студент не допускається до складання іспиту/заліку, як такий, що *не виконав навчальний план*.

Відмітка про не допуск у заліковій/екзаменаційній відомості робиться на основі розпорядження декана факультету соціології. В день складання іспиту, заліку в екзаменаційній/заліковій відомості студента зазначається – „не допущений”, що є **першою заборгованістю**.

Після сесії, у терміни, відведені для ліквідації академічної заборгованості здійснюється Perezдача у два етапи:

- 1) ліквідація заборгованості з поточного модульного контролю;
- 2) ліквідація заборгованості з підсумкового контролю (залік, іспит).

Ліквідація заборгованості **поточного модульного контролю** відбувається шляхом написання контрольної роботи (що включає весь пройдений впродовж семестру матеріал), яка дає можливість бути допущеним до іспиту/заліку, або в інший спосіб, зафіксований у РНП викладача.

Ліквідація заборгованості підсумкового контролю, складання іспиту/заліку відбувається на наступний день. У випадку отримання студентом повторного не допуску чи незадовільної оцінки з підсумкового контролю Perezдача обох складових відбувається *за участі комісії*, рішення якої є



**остаточним.**

## **10. ДОКУМЕНТИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ**

Результати поточного (модульного) оцінювання знань і навичок студентів за семестр і (або) за кожний змістовий модуль (ЗМ) проставляються у „Журналі обліку успішності студентів”. Факультети (інститути) можуть прийняти рішення про ведення електронного журналу обліку успішності студентів. Після закінчення семестру роздруковується паперовий варіант електронного журналу.

*Термін зберігання паперової форми журналу відповідає терміну навчання студента за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, на якому вивчається дана навчальна дисципліна.*

Результуюча кількість балів поточного (модульного) контролю за семестр обов'язково заноситься до бази „Студент” до початку залікової сесії.

## 11. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

**Залік** - форма семестрового контролю, підсумкова кількість балів з дисципліни (*максимум 100 балів*) та визначається як сума (*проста або зважена*) балів за змістовими модулями (або за результатами поточного контролю).

Кількість балів розраховується викладачем, який читає навчальну дисципліну і/або веде практичні (семінарські, лабораторні) заняття, про що оголошується студентам, як правило, на останньому практичному (семінарському, лабораторному) занятті. При семестровому контролі у вигляді заліку у „Заліковій відомості” виставляється підсумкова кількість балів з дисципліни за *100-бальною шкалою* та за національною шкалою – „зараховано”, „не зараховано”.

**Залік** вважається складеним, якщо студент набрав суму балів *не менше* встановленого мінімуму залікових балів .

<i>100- бальна шкала</i>	<b>Оцінка за національною шкалою та шкалою Університету</b>
<i>90 – 100</i>	<b>зараховано</b>
<i>75 – 89</i>	
<i>60 – 74</i>	
<i>1 – 59</i>	<b>не зараховано</b>

При отриманні студентом від 60 до 100 балів оцінка „зараховано” може бути виставлена викладачем, за попередньою узгодженістю, за відсутності студента.

У випадку отримання впродовж семестру менше 60 балів, „непрохідного мінімуму”, що за національною шкалою відповідає „не зараховано”, студент обов’язково здає залік. Максимальна кількість балів при цьому дорівнює кількості балів, винесених на

ПМКР, але не більше 25 балів.

*Іспит* - форма семестрового контролю, проводиться письмово і/або усно. На іспит виносяться вузлові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді, вміння синтезувати отримані знання і застосувати їх при вирішенні практичних завдань.

Перелік екзаменаційних питань та завдань, критерії їх оцінювання визначаються кафедрою і включаються до робочої навчальної програми дисципліни. Кількість білетів на 25% перевищує кількість студентів у групі.

Результати *іспиту* оцінюються у балах, проставляються у відповідній графі „*Екзаменаційної відомості*”.

Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих за змістові модулі чи поточний контроль і під час іспиту за шкалою коефіцієнтів, встановленою викладачем у РНП, або за накопичувальною системою.

За **накопичувальною** системою підсумкова оцінка (ПО) в балах з дисципліни розраховується як **сума балів**, отриманих студентом за змістові модулі (ЗМ) та іспит.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за іспит, встановлюється не більше **40 балів**.

## **12. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ З ДИСЦИПЛІН, ЩО ВИКЛАДАЄТЬСЯ ВПРОДОВЖ ДВОХ І БІЛЬШЕ СЕМЕСТРІВ**

**Якщо** дисципліна вивчається впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожного семестру у формі, передбаченій навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка, відповідно до рішення Науково-методичної ради Університету (розпорядження «Про запровадження єдиної системи розрахунку результуючої оцінки з дисципліни, яка викладається два і більше семестрів» від 10.05.2011р. №056/117 та рішення Вченої Ради факультету соціології, проставляється:

« а) у випадку, коли дисципліна завершується іспитом, а у попередніх семестрах формами контролю були ПМК чи залік – **результуючою оцінкою з дисципліни є оцінка іспиту;**

б) у випадку, коли дисципліна оцінюється двома іспитами, встановлюється співвідношення – оцінка першого іспиту – **40%**, а оцінка другого – **60%** **результуючої оцінки з дисципліни в цілому;**

в) коли ж оцінка з дисципліни окрім заключного іспиту, у попередніх семестрах теж виставлялася як результат складання іспитів, то розрахунок **результуючої оцінки з дисципліни** здійснюватиметься за таким алгоритмом – **«оцінка першого іспиту» + «оцінка другого іспиту» + «оцінка третього іспиту» + і т. ін. – 60% і 40% - оцінка заключного семестру».#**

*Механізм розрахунку підсумкової оцінки зазначається у РНП викладача; на основі подання відповідної кафедри затверджується рішенням Вченої Ради факультету соціології та обов'язково повідомляється студенту на початку вивчення даної дисципліни.*

# Витяг з розпорядження від 10.05.2011р. №056/117

### 13. ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

**Курсова робота** – одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота.

При оцінюванні курсової роботи за кредитно-модульною системою можуть враховуватися особливості дисципліни, за якою пишеться робота, та пропозиції кафедр, що узгоджуються з Методичною комісією та затверджуються Вченою Радою факультету соціології. Система оцінювання курсової роботи з певної дисципліни визначається у Положенні та Методичних рекомендаціях з написання курсової роботи та заздалегідь доводиться до відома студентів.

Оцінюється курсова робота членами комісії після її захисту студентом у балах і за національною шкалою оцінок.

Загальна (результуюча) кількість балів розраховується як агрегований показник, отриманий шляхом оцінювання складових курсової роботи, які мають бути виконані студентом. Наприклад, загальна кількість балів за курсову роботу може включати наступні складові:

1. Оцінку змісту роботи (до 50 балів).
2. Оформлення (до 10 балів).
3. Захист (до 40 балів).

## 14. ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК

Оцінювання практик відбувається за кредитно-модульною системою і враховує особливості практики (навчальна, виробнича тощо). Принципи оцінювання та система оцінювання практик викладаються у Положенні про наскрізну практичну підготовку та Програмах кожного з видів практик і заздалегідь доводяться до відома студентів.

Установчі документи з системою оцінок розробляються кафедрами, що відповідають за практику, узгоджуються з Методичною комісією та затверджуються Вченою Радою факультету соціології відповідно з прийнятим порядком затвердження програм дисциплін у першому та другому семестрах навчального року в залежності від часу проведення практики.

Підсумкова оцінка практики виставляється затвердженими на кафедрах членами комісії по захисту практики після її публічного захисту студентом (у балах і за національною шкалою оцінок). Наприклад, оцінка за практику може включати наступні складові:

- оцінку керівника від бази практики - 30 балів;
- оцінку керівника від кафедри -25 балів;
- оцінку за підготовку звітних документів, що передбачає наявність виконання всіх визначених у програмі практики завдань, рівень виконання творчого/індивідуального завдання, дотримання вимог до оформлення документів практики -30 балів;
- оцінку презентації та захисту студентом результатів проходження практики – 15 балів.

Оцінка результатів проходження практики у балах і за національною шкалою зазначається у відомості за підписами керівника практики від кафедри і членів комісії, створеної для проведення захисту практики.

## 15. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

**Підсумкова атестація** є формою контролю, що визначає відповідність знань, умінь, навичок та компетенцій випускника певному освітньо-кваліфікаційному рівню. Проводиться у формі підсумкового іспиту та захисту випускної кваліфікаційної роботи.

### 15.1. Оцінювання підсумкових іспитів

Оцінка результатів складання підсумкових іспитів та/або захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється за 100-бальною системою та за національною шкалою і відображається у відповідних протоколах роботи Екзаменаційної комісії (ЕК) та у відомостях. Наведемо, як приклад, систему оцінювання, запропоновану Науково-методичним центром організації навчального процесу Університету:

#### Шкала оцінювання

<i>100- бальна шкала</i>	<b>Оцінка за національною шкалою та шкалою Університету</b>	<b>Визначення</b>
<i>90 – 100</i>	<b>відмінно</b>	<b>Відмінно</b> – відмінна відповідь, виконання роботи лише з незначною кількістю помилок
<i>85 – 89</i>	<b>добре</b>	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками
<i>75 – 84</i>		<b>Добре</b> – у загальному правильна відповідь, робота з певною кількістю помилок
<i>65 – 74</i>	<b>задовільно</b>	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі великою кількістю недоліків

<b>60 – 64</b>		<b>Достатньо</b> – відповідь, робота задовольняє мінімальні критерії
<b>1 – 59</b>	<b>незадовільно</b>	<b>Незадовільно</b>

Усі екзаменаційні завдання, зазначені в екзаменаційному білеті (у тесті) з комплексного підсумкового іспиту, або додаткового підсумкового іспиту з відповідної дисципліни є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за іспит. Загальна оцінка комплексного підсумкового іспиту є сумою оцінок за кожну складову екзаменаційного завдання або тесту.

Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні.

*За теоретичну і практичну частину іспиту виставляється одна оцінка за 100 бальною і національною шкалою оцінок.*

*Повторне складання (перескладання) підсумкового іспиту і захист випускної кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.*

## **15.2. Оцінювання випускної кваліфікаційної роботи**

**Випускна кваліфікаційна робота бакалавра, спеціаліста та магістра** є складовою державної атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Кваліфікаційна робота може бути прийнята до захисту за умови наявності витягу з протоколу засідання відповідної кафедри про допуск студента до захисту.

Оцінка робіт формується на основі оцінки роботи членами ЕК та її захисту у ЕК, з урахуванням оцінки, зробленої керівником, внутрішнім рецензентом та (або)



незалежним експертом (зовнішнім рецензентом). Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Наприклад, при виведенні підсумкової оцінки студент може отримати максимально 100 балів за такі складові:

- за текст роботи - від 60 до 80 балів;
- за захист - від 10 до 20 балів.

(Оцінка за захист включає презентацію обраної теми, змістовність виступу та якість відповідей студента на поставлені запитання).

## 16. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОЦІНОК СТУДЕНТІВ

### 16.1. Перезарахування оцінок студентів-іноземців

У разі необхідності перезарахування оцінок студентів-іноземців, що приїжджають на навчання до Київського національного університету імені Тараса Шевченка, студентів, які деякі курси вивчали за кордоном, студентів, які переведені, поновлені із ВНЗ, де не застосовується 100-бальна система оцінювання знань, а також студентів, у яких у поданих ними документах, оцінки з навчальних дисциплін визначені за ECTS-рейтингом (А - Е), переведення у 100 бальну систему здійснюється за шкалою:

ECTS-рейтинг	Шкала відповідного ВНЗ	Середня	Відповідність за 100-бальною шкалою
<b>A</b>		<b>95</b>	<b>90 – 100</b>
<b>B</b>		<b>87</b>	<b>85 – 89</b>
<b>C</b>		<b>80</b>	<b>75 – 84</b>
<b>D</b>		<b>70</b>	<b>65 – 74</b>
<b>E</b>		<b>62</b>	<b>60 – 64</b>

### 16.2. Перезарахування оцінок студентів з інших ВНЗ

У випадку переведення, вступу, поновлення у складі студентів університету (освітній рівень „бакалавр” „спеціаліст”, „магістр”) студентів з іншого ВНЗ, де не використовується 100-бальна система оцінювання, застосовується такий порядок переведення оцінок, зазначених в академічній довідці чи додатку до диплома за національною шкалою у 100-бальну:

<b>Оцінка у 4-бальній шкалі</b>	<b>100-бальна шкала</b>
<b>відмінно (5)</b>	<b>90</b>

<b>добре (4)</b>	<b>75</b>
<b>задовільно (3)</b>	<b>60</b>
<b>Оцінка у 2- бальній шкалі</b>	<b>100- бальна шкала</b>
<b>зараховано</b>	<b>60</b>

